

Clôture des inscriptions : 30 octobre 2023

Uniquement vente pièces et documentation technique

### A MODALITÉ (cocher une case)

- Je renvoie ce dossier dûment complété par courrier postal accompagnée de mon règlement par chèque (à l'ordre de Historic Auto) à l'adresse suivante : HISTORIC AUTO – 5 bis avenue de l'Europe – 44620 LA MONTAGNE
- Je renvoie ce dossier dûment complété par Email à [info@historic-auto.com](mailto:info@historic-auto.com) et je procède à un virement bancaire en indiquant dans la référence du virement le nom de mon club/association.

**Seront prises en compte uniquement les demandes d'inscription accompagnées de l'acompte de 30%**

**L'attribution des surfaces d'exposition se fait par ordre d'arrivée des dossiers**

### B VOTRE ENTITÉ

Raison sociale si Professionnel : .....

Nom/Prénom si Particulier : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone fixe et/ou mobile : ..... Email : .....

N° du contrat d'assurance en responsabilité civile : ..... (joindre copie attestation)

### C RESPONSABLE(S) DU STAND

1. Nom / Prénom : ..... 2. Nom / Prénom : .....

Téléphone mobile : ..... Téléphone mobile : .....

Email : ..... Email : .....

### D MES ENGAGEMENTS

1. En signant ce dossier, l'exposant déclarera avoir pris connaissance des conditions générales de vente et de participation, dont il recevra un exemplaire. L'exposant en acceptera sans réserve ni restriction toutes les clauses, et déclarera renoncer à tout recours contre Historic Auto. L'exposant se portera garant des conditions générales d'exposition sur son stand et garantira Historic Auto contre tous recours, contestations, charges, condamnations et débours divers.
2. Tout participant devra remettre à Historic Auto une attestation d'assurance en Responsabilité Civile faisant état de la souscription d'une garantie pour la participation à des salons, expositions... et ce pour la période d'exposition au salon, montage et démontage compris.
3. L'exposant s'interdira de céder, même à titre gracieux, ou sous-louer, de quelque manière que ce soit, son emplacement.
4. La mutualisation d'un stand par deux ou plusieurs entités n'est pas autorisée. Il aura donc l'interdiction de faire la promotion d'une entité tierce sur son stand, sauf autorisation accordée au préalable par l'organisation.
5. En signant ce dossier, l'exposant s'engagera à respecter les alignements et l'emplacement qui lui seront attribués.
6. L'exposant s'engagera à laisser l'espace loué dans son état initial, libre de tous débris ou décombres. Dans le cas contraire, une facturation d'évacuation et traitement des déchets lui sera adressée.

## E COMMANDE STAND ET BILLETTERIE

1. La commande d'un stand génère uniquement la mise à disposition d'une surface de vente en mètre linéaire, de **2 badges exposants** (non nominatif et valable pour les 2 jours du salon) et d'autocollants pare-brise pour parking (sous conditions).
2. La surface d'exposition est fournie avec des tables mais sans moquette ni aucune option.
3. La pose d'un barnum (ou tente), même sans toile (structure seule), est interdite.
4. Afin d'éviter tout abus, pendant toute la durée du salon, les entrées/sorties avec les badges exposant seront limitées.
5. Un billet à tarif réduit est valable pour une journée et une personne. Toute sortie du Parc des Expos est définitive.
6. Le billet à **tarif réduit** est vendu au grand public **10 €**. Le billet à **tarif plein** est vendu au grand public **12 €**.
7. Les billets ne sont pas nominatifs et comporteront comme mention uniquement la raison sociale de l'entité.
8. L'entrée est gratuite pour les enfants jusqu'à 12 ans inclus. Les 13-18 ans bénéficient d'un tarif spécial à 6 €.

## E<sub>1</sub> CHOIX DU MÉTRAGE

Longueur d'exposition 2 mètres linéaire : 40 € TTC (TVA 20% incluse)    Profondeur du stand : 2 m tables incluses  
Quantité souhaitée (vendu par 2 mètres) : ..... x 40 € = ..... € TTC (TVA 20% incluse)

## E<sub>2</sub> OPTION SUPPLÉMENTAIRE

Badges exposants :                      Quantité souhaitée ..... x 15 € TTC = ..... € TTC (TVA 10% incluse)

## F FRAIS DE DOSSIER

Frais de gestion de dossier : **25 € TTC** (TVA 20 % incluse).

## G TOTAL A PAYER

Votre total TVA incluse :                      **E<sub>1</sub>** + **E<sub>2</sub>** + **F** = ..... € TTC

Votre acompte de 30% :                      Votre total x 0,3 = ..... € TTC (arrondir à l'euro supérieur)

## H PROCÉDURE DE PAIEMENT

1. Versement de l'acompte de 30% avant le **30 octobre 2023** à joindre obligatoirement avec ce dossier.
2. Versement du solde avant le **31 janvier 2024** à réception de la facture d'acompte qui sera envoyée en décembre.
3. Envoi de votre facture à réception du solde.

### Mode de paiement par virement

IBAN : **FR76 1380 7001 9732 0211 8536 804**    SWIFT (BIC) : **CCBFRPPNAN**

Dossier dûment complété et signé à envoyer par Email à : **info@historic-auto.com**

### Mode de paiement par chèque

Chèque à l'ordre de **HISTORIC AUTO**

A envoyer à l'adresse : **HISTORIC AUTO – 5 bis avenue de l'Europe – 44620 LA MONTAGNE**

Et joindre ce dossier dûment complété et signé

**Seront prises en compte uniquement les demandes d'inscription accompagnées de l'acompte de 30%**

## I SIGNATURE

Pour être valable, ce dossier doit être retourné dûment complété, signé et accompagné de l'attestation d'assurance.

Nom du signataire : ..... Date : ..... Lieu : .....

En signant ce dossier, je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente et de participation, dont j'ai reçu un exemplaire. J'en accepte sans réserve ni restriction toutes les clauses, et déclare renoncer à tout recours contre Historic Auto. En outre, je me porte garant des conditions générales d'exposition sur mon stand et je garantie Historic Auto contre tous recours, contestations, charges, condamnations et débours divers.

**Signature (précédée de la mention "Lu et Approuvé")**